

1. Problemerkfassung

Worum geht es, was wird von uns erwartet?

- Was ist geschehen?
- Was will der Auftraggeber?
- Was muss ich in welcher Zeit erreichen?
- Was bedeutet dies für mich oder für meine Formation?
- Verfüge ich über alle nötigen Informationen?
- Muss ich eine Erkundung durchführen?
- Muss ich mit jemandem Kontakt aufnehmen?



2. Sofortmassnahmen (Soma) / 3. Beginn Zeitplanung



Zeit gewinnen, ohne dem Entscheid vorzugreifen

- Eigene Formation orientieren
- Vorgesetzte informieren
- Informationen beschaffen
- Erkundungen durchführen
- Kontakte aufnehmen
- Mittel (Material, Geräte, Fahrzeuge) bereitstellen
- Verfügbarkeit weiterer Mittel abklären
- Verbindungen und Meldewege sicherstellen

Zeitlicher Ablauf der Aktivitäten

- Wie viel Zeit wird für die Planung, Vorbereitung und Ausführung der Aufgabe benötigt?
- Wann müssen die Unterstellten spätestens im Besitz von Aufträgen sein?

Sofortmassnahmen

Zeitplanung

4. Lagebeurteilung

Welche Faktoren beeinflussen die möglichen Lösungen?



Aufgabe → Auflagen
Wo bin ich frei und wo gebunden?

Zeit → Prioritäten
Einsatzbeginn? Einsatzdauer?

Umwelt → Gefährdungen
Wetter? Gelände? Tageslicht?

Mittel und Möglichkeiten
Bestände? Ausrüstung? Material? Verfügbarkeit? Spezialmittel?

Beurteilung nach **PPQQZD**: **P**riorität, **P**rodukt (Grobumschreibung), **Q**ualität (detailliertere Beschreibung), **Q**uantität (Mengen), **Z**eitverhältnisse (Beginn), **D**urchhaltefähigkeit (Dauer)

Entwicklung der Lage
Positive oder negative Tendenz? Ausdehnung?

Wie erreiche ich das Ziel am effizientesten?

- Lösungen suchen
- Vorteile und Nachteile abwägen

5. Entschlussfassung

Was will ich?

- Absicht und Ziele definieren **was?**
- Zusammenarbeit regeln **wer?**
- Örtlichkeiten bestimmen **wo?**
- Zeit festlegen **wann?**



6. Auftragserteilung

Wie befehle ich kurz und klar?



O **Orientierung**
- Ereignis und Ausmass
- Bereits getroffene Massnahmen
- Erhaltener Auftrag

A **Absicht** *
- Was ist das Ziel?
- Wie soll das Ziel erreicht werden?
- Welche Prioritäten setze ich?

A **Auftrag**
Wer macht
- was?
- wo?
- womit?
- wann?
- was danach? } **wiederholen lassen!**

B **Besonderes**
- Zusammenarbeit
- Verbindungen, Nachrichtenfluss
- Ausrüstung, Material, Transporte
- Sanitätsdienst / Notfälle
- Besondere Gefahren / Sicherheit
- Verpflegung, Unterkunft, Ablösung
- Bei Kurzbefehl: Standort integrieren

S **Standorte** *
- Standort des Chefs
- Wichtige Schadenplatz-Einrichtungen
* Werden beim Kurzbefehl weggelassen

7. Steuerung des Einsatzes

Wie steuere ich den Einsatz?

Werden die gesetzten Ziele erreicht?

- Zielerreichung überprüfen
- Termineinhaltung kontrollieren
- Sicherheitsvorschriften einhalten
- Koordinationsbedarf erkennen
- Bedürfnisse der Formationen abdecken
- Vorgehensweise anpassen
- Informationen weiterleiten
- Ablösungen organisieren

Eventualplanung

Was wäre, wenn...?

Ziel ist es, sich bei veränderter Lage mit Eventualplanungen vor Überraschungen zu schützen und entsprechend reagieren zu können.

Meldungen

Wie melde ich der vorgesetzten Stelle wichtige Beobachtungen?

Wer?	Formationen / Bevölkerung
Was?	Ereignis / Auswirkungen
Wo?	Raum / Ort
Wann?	Datum / Zeit
Umwelt	Gefährdungen / Bevölkerung / Wetter
Bemerkungen	Eigene Beurteilung und Tätigkeiten



Checkliste für den Einsatz

Vorbereitungen

- Mit vorgesetzter Stelle Kontakt aufnehmen
- Unterstellung klären
- Einsatzraum erkunden
- Verschiebung vorbereiten
- Verhalten am Ziel anordnen
- Einrückungsorganisation festlegen
- Gruppen einteilen
- Gruppenchefs bestimmen
- Material / Geräte zuteilen und verladen

Schadenplatz / Einsatzort

- Schadenplatzkommando kontaktieren
- Zusammenarbeit regeln
- Klare Ziele und Aufträge formulieren
- Ablösungen organisieren
- Vorgesetzte Stelle orientieren:
 - Stand der Arbeiten
 - Besonderes
 - Vollzugsmeldungen
- Schadenplatzeinrichtungen erfassen
- Verantwortungen klären
- Standorte bestimmen
- Verbindungen prüfen
- Materialdepot festlegen
- Logistik und Sanität regeln
- Verpflegung und Getränke organisieren
- Kontrollen anordnen

Retablieren

- Materielle Einsatzbereitschaft wieder erstellen
- Reinigung organisieren
- Reparaturen anordnen

Handkarte

Führung

Stufe Zug und Gruppe

Ausgabe 2011

Führungstätigkeiten

